



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Οργάνωσης και Ποιότητας
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023886
Ηλ.διεύθυνση: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ “ΒΑΣΙΚΕΣ
ΓΝΩΣΕΙΣ Α΄ ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ”»

Α.Μ.: 10/2016

Προϋπολογισμός: 2.900,00€

CPV: 80562000-1

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην διοργάνωση επιμορφωτικού προγράμματος με τίτλο «**ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Α΄ ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**» για ενήλικα – παιδί – βρέφος και τη συμμετοχή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής.

Το σεμινάριο θα παρακολουθήσουν 40 υπάλληλοι της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής (μόνιμοι και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου), θα είναι διάρκειας 8-12 ωρών ανά υπάλληλο (1-2 ημέρες), θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως 10 ατόμων, οι οποίες θα καθοριστούν από τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής, εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων και σε χώρους του Δήμου Χαλανδρίου.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Κύκλος Φροντίδας ασθενούς, Γενικοί κανόνες φροντίδας ασθενούς,
- Αρχική Φροντίδα σε αναισθητο άτομο
- Αντιμετώπιση πνιγμού από υγρό στοιχείο (π.χ. εμετός, πνιγμός στην θάλασσα)
- Αντιμετώπιση πνιγμονής από στερεό και ημιστερεό υλικό (τροφή)
- Καρδιοπνευμονική αναζωογόνηση (ΚΑΡΠΑ)
- Έλεγχος αιμορραγίας
- Θέση Ανάνηψης,
- Καταπληξία (Σοκ),
- Παιδιατρικές Α' Βοήθειες
- Πρακτική εξάσκηση
- Ηλεκτροπληξία, εγκαύματα, τραυματισμοί

Επιπλέον, το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει πρακτική εξάσκηση με όργανα και εξοπλισμό του εκπαιδευτή.

Στους εκπαιδευόμενους, με την ολοκλήρωση του προγράμματος, θα χορηγηθεί πιστοποιητικό διάρκειας τουλάχιστον 2 (δύο) ετών και εκπαιδευτικό υλικό. Το κόστος για την έκδοση των πιστοποιητικών θα συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά. Τόσο ο εκπαιδευτής όσο και το πιστοποιητικό που θα χορηγηθεί θα πρέπει να είναι από φορέα αναγνωρισμένο στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και διεθνώς στην παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του προγράμματος θα καθορισθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής.

Η δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των **2.900,00€**, θα βαρύνει τον **Κ.Α. 00.6073 – “Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια”** του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2016 και έχει κωδικό ταξινόμησης κατά **CPV: 80562000-1 “Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα των πρώτων βοηθειών”**.

Χαλάνδρι, 26/4/2016

Η Συντάξασα

ΜΠΕΖΕΚΗ ΕΛΕΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Οργάνωσης και Ποιότητας
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023886
Ηλ.διεύθυνση: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "ΒΑΣΙΚΕΣ
ΓΝΩΣΕΙΣ Α΄ ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ"»

Α.Μ.: 10/2016

Προϋπολογισμός: 2.900,00€

CPV: 80562000-1

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
1.	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Α΄ ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ» <ul style="list-style-type: none">• 4 τμήματα των 10 ατόμων• 8-12 ώρες επιμόρφωσης ανά τμήμα• Πιστοποιητικό διασώστη σε όλους τους εκπαιδευόμενους• Εκπαιδευτικό υλικό	1	2.900,00€	2.900,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ:				2.900,00€

Χαλάνδρι, 26/4/2016

Η Συντάξασα

ΜΠΕΖΕΚΗ ΕΛΕΝΗ

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Ποιότητας &
Οργάνωσης

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης &
Πληροφορικής

ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΗ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Τμήμα Οργάνωσης και Ποιότητας
Διεύθυνση: Αγ.Γεωργίου 30 & Αριστείδου
15234, Χαλάνδρι
Πληροφορίες: Σιδέρη Θεοφανή
Τηλ.: 213 2023886
Ηλ.διεύθυνση: quality@halandri.gr

ΤΙΤΛΟΣ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕ ΤΙΤΛΟ "ΒΑΣΙΚΕΣ
ΓΝΩΣΕΙΣ Α΄ ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ"»

Α.Μ.: 10/2016

Προϋπολογισμός: 2.900,00€

CPV: 80562000-1

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην επιλογή της χαμηλότερη προσφοράς για τη διοργάνωση επιμορφωτικού προγράμματος με τίτλο «**ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Α΄ ΒΟΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**» σε χώρο του Δήμου Χαλανδρίου. Το κόστος ανέρχεται στο ποσό των **2.900,00€** και θα βαρύνει τον Κ.Α.00.6073 - "Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια" του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έτους 2016.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεων έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 1 παρ. 2 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

7. Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ
8. Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 3° : Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Προσφορά του Προμηθευτή

Άρθρο 4° : Τρόπος ανάθεσης

Απ' ευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου.

Άρθρο 5°: Απαραίτητα δικαιολογητικά

Επί ποινή αποκλεισμού, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει αποδεικτικά που να πιστοποιούν την αναγνώρισή του στην παροχή της υπηρεσίας, από φορέα αναγνωρισμένο στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή/και διεθνώς. Τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα παραπάνω θα κατατεθούν στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 6° : Τιμή προσφοράς

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 7° : Σύμβαση

Αμέσως, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ο ανάδοχος της προμήθειας θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση με τον Δήμο εντός δέκα (10) ημερών.

Άρθρο 8° : Διάρκεια υπηρεσίας

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε διάστημα 50 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το οριστικό χρονοδιάγραμμα θα καθορισθεί σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής.

Άρθρο 9° : Τρόπος και Τόπος υπηρεσίας

Ο ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει τα σεμινάρια σε χώρο του Δήμου Χαλανδρίου.

Άρθρο 10° : Τόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνει για το 100% της αξίας της υπηρεσίας με την ολοκλήρωσή της, την χορήγηση των πιστοποιητικών των εκπαιδευόμενων και την οριστική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 11° : Ποινικές ρήτρες

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας ή σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα της Υπηρεσίας, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 12° : Φόροι - τέλη – κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοσίευσης για την υποβολή προσφορών για την υπηρεσία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Χαλάνδρι, 26/4/2016

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη του
Τμήματος Ποιότητας &
Οργάνωσης

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού, Οργάνωσης
& Πληροφορικής

ΜΠΕΖΕΚΗ ΕΛΕΝΗ

ΣΙΔΕΡΗ ΘΕΟΦΑΝΗ

ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΗ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ